

## PROCESSO SELETIVO Nº 014/2026 – ANALISTA DE SUPORTE À GESTÃO

### (EXCLUSIVO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)

O Serviço Social do Comércio - Sesc-DF torna público processo seletivo para **Analista de Suporte à Gestão (Exclusivo para Pessoas com Deficiência)**. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos profissional com graduação em Administração, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e pós-graduação (lato sensu) em qualquer área do conhecimento, com perfil generalista e capacidade para atuar em diferentes áreas da Instituição, de acordo com as necessidades organizacionais.

Se você se identifica com nossos valores, possui o perfil desejado e quer contribuir para o cumprimento da nossa missão institucional, esta oportunidade pode ser sua!

### FIQUE POR DENTRO DE ALGUNS DETALHES SOBRE ESTA OPORTUNIDADE:

**Cargo:** Analista de Suporte à Gestão (PCD)

**Vagas:** 01 vaga + Banco de talentos

**Inscrições:** 03 a 10 de agosto de 2026 pela plataforma Empregare - <https://sescdf.empregare.com/pt-br/vagas> . Acompanhe as publicações pelo site [www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br) , aba Processos Seletivos.

**Carga Horária:** 40 horas semanais

**Salário:** R\$ 8.422,17

**Benefícios:** Constam no Manual do Candidato

### GOSTOU? VERIFIQUE SE VOCÊ POSSUI OS REQUISITOS:

- Diploma de graduação em **Administração** ou **Direito**, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
- Certificado de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), em qualquer área do conhecimento;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses no cargo de **Analista**.

*Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome e cargo).*

### **PRINCIPAIS DESAFIOS E RESPONSABILIDADES:**

- Apoiar os gestores no planejamento organizacional e na programação e criação de novos projetos;
- Analisar indicadores elaborando relatórios de desempenho, aperfeiçoando processos e atividades organizacionais;
- Propor indicadores e padrões de desempenho para melhoria de resultados e controles das áreas;
- Participar das ações sociais e demais eventos promovidos pela instituição;
- Prestar suporte técnico na elaboração, organização, interpretação e atualização de normas e procedimentos;
- Desenvolver trabalhos de natureza técnica, relacionados à elaboração e implementação de planos, programas e projetos de melhorias;
- Acompanhar o trabalho de consultorias e auditorias internas e externas, visando o cumprimento das normas e padrões regulamentadores;
- Prestar assistência técnica em questões que envolvam matéria de natureza administrativa, analisando e emitindo informações e pareceres;
- Realizar previsões e estudos orçamentários e estatísticos, propondo melhores práticas e estratégias;
- Elaborar e interpretar fluxogramas, organogramas, esquemas, tabelas, gráficos e outras ferramentas administrativas e gerenciais;
- Realizar pesquisa de legislação e jurisprudência sobre matéria de natureza administrativa para fundamentar análise, conferência e instrução de processos na área de sua atuação;
- Estudar e analisar os dados, informações e documentações relacionadas com a sua área de atuação, sendo crítico, analítico e ágil;
- Manter atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com o progresso dos projetos/atividades, planos de ação e rotinas.

### **CONFIRA AS ETAPAS DE SELEÇÃO:**

#### **1. Avaliação Teórica (presencial) - Eliminatória e Classificatória**

A pontuação máxima da avaliação é 10,0 (dez) pontos e a pontuação mínima para aprovação é **6,0 (seis) pontos**. Poderão ser aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações na etapa, os demais candidatos permanecerão em banco de talentos e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo, de acordo com a necessidade da instituição.

#### **Conteúdo programático:**

Conhecimentos gerais: sobre o Sesc; Raciocínio Lógico; Informática; Interpretação de Texto; Gramática (novo acordo ortográfico; coesão textual; tempos e modos verbais; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; acentuação; reescrita de frases e parágrafos de textos; reescrita de textos em diferentes gêneros e níveis de formalidades).

Conhecimentos específicos: Planejamento, projetos e processos organizacionais. Atuação

administrativa, orçamentária e suporte à gestão. Conhecimento sobre gestão de processos e Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc - Resolução Nº 1.593/2024 e suas alterações.

## 2. Comprovação de requisitos e verificação de Laudo médico (online) - Eliminatória

Comprovação de requisitos - análise da documentação encaminhada pelos candidatos com o objetivo de validar a comprovação dos requisitos para o cargo, informados neste descritivo. Etapa online e de caráter eliminatório, a ser disponibilizada no período de **03 a 12 de agosto de 2026**.

Verificação de Laudo médico - laudo médico, emitido num período de até **180 dias** (em conformidade com o Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações), que ateste tipo e o grau de deficiência. Os candidatos que apresentarem documentos ilegíveis, informações incompletas ou que não condizem com o que foi solicitado, não estarão habilitados para seguirem nesta seleção. Etapa online e de caráter eliminatório, a ser disponibilizada no período de **03 a 12 de agosto de 2026**.

## 3. Análise Documental Complementar (online) - Classificatória

Análise da documentação encaminhada com o objetivo de pontuar e classificar o candidato por meio da comprovação de experiência e formação na área. A análise e pontuação será realizada conforme tabela abaixo.

| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FORMAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO                            | VALOR MÁXIMO     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| 1) <b>Tempo de experiência profissional como Analista</b> , comprovado por meio de declaração da(s) empresa(s), emitida(s) em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação do responsável da Empresa (com nome e cargo) informando a descrição das atividades realizadas, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorrem. | 0,2 pontos por <b>ano completo</b> de exercício* | 1,0 ponto        |
| <b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                | <b>1,0 ponto</b> |

*\* Será concedido 0,2 ponto por cada ano completo de exercício profissional como Analista, sendo desconsiderados períodos incompletos e vedada a pontuação em duplicidade no mesmo ano.*

## 4. Perícia médica (presencial) - Eliminatória

A Perícia será realizada pelo(s) médico(s) especialista(s) do Sesc - DF, com apoio de equipe multiprofissional da área da saúde, em conformidade com o Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações.

## 5. Avaliação Comportamental (presencial) – Eliminatória e classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail [selecao@sescdf.com.br](mailto:selecao@sescdf.com.br), no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 015/2026 - Analista de Suporte à Gestão (PCD).

### **CRONOGRAMA DA SELEÇÃO:**

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são **estimativas prováveis**, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar os informativos e as divulgações em seu e-mail, no site do Sesc-DF e na plataforma do Processo Seletivo, para cumprir os prazos estabelecidos quanto às Etapas.

| ETAPA                                                                                  | DATA PROVÁVEL          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Período de Inscrições                                                               | 03/08 a 10/08/2026     |
| 2. Comprovação de Requisitos e Laudo médico / Análise Documental Complementar (online) | 03/08 a 12/08/2026     |
| 3. Avaliação Teórica (presencial)                                                      | A partir de 31/08/2026 |
| 4. Perícia médica (presencial)                                                         | A partir de 08/09/2026 |
| 5. Avaliação Comportamental (presencial)                                               | A partir de 17/09/2026 |

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

**Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo. Desejamos boa sorte!**

Brasília-DF, 03 de agosto de 2026.

**GERÊNCIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS  
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**